

Принято решением
Педагогического совета
МДОУ детского сада № 176
от 20.09.2014
Протокол № 1^е

Приложение № 1
к приказу от 26.09.2014

и 02.03/72-5

Утверждено:

Сироты



**Положение
об уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 176**

1. Общие положения

1.1. В дошкольном учреждении должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г, Законами Российской Федерации от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения»), Федеральным законом от 26.02.1997 № 1 – ФЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинств участников образовательного процесса (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

1.3. Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса может быть педагогический работник:

- назначенный приказом заведующей дошкольного образовательного учреждения;
- избранный на собрании участниками образовательного процесса.

1.4. Для осуществления своих функций Уполномоченный взаимодействует со службами охраны труда, санэпиднадзора, пожарнадзора и другими надзорными организациями.

1.5.

2. Задачи Уполномоченного

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса решает следующие задачи:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательного процесса в ДОУ;
- осуществление контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательного процесса;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

3. Функции Уполномоченного

Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственно-общественного самоуправления ДОУ (Совета дошкольного образовательного учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса;
- обращается к заведующей дошкольного образовательного учреждения с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательного процесса;
- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательного процесса и предложение проектов решения спорного вопроса;
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участвует в разработке локальных актов ДОУ, определяющих права и ответственность участников образовательного процесса;
- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательного процесса;
- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

4. Права Уполномоченного

Уполномоченный имеет право:

- входить в ассоциацию общественных объединений по защите прав человека;
- подписывать открытые обращения по фактам нарушений прав человека;
- консультировать участников образовательного процесса по правовым вопросам;
- оказывать методическую помощь руководству при разработке локальных актов, регулирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав участников образовательного процесса до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

5. Ответственность Уполномоченного

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления ДООУ;
- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;
- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

6.2. Уполномоченный составляет планы осуществления процесса правового образования участников образовательного процесса.

6.3. Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов ДООУ о правах участников образовательного процесса;
- порядок рассмотрения обращений о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении

Уполномоченного или об утверждении его избрания.