

Утверждаю:

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 176»

02-03/34а от 15.04.2015г

В.А.Проворова



Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 176»

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Правила) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 176» (далее МДОУ «Детский сад № 176») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2 Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на :

-получение дошкольного образования независимо от пола, расы, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения;

-общедоступность и бесплатность дошкольного образования.

1.3 Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (в соответствие с приказом департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/179 от 16.03.2015 г)

2. Порядок приема детей в МДОУ «Детский сад № 176»

2.1 Прием в МДОУ «Детский сад № 176» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Прием детей осуществляется согласно Списка детей, сформированного автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля, или выписки из протокола, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля.

2.3 Списки с индивидуальными номерами детей, сформированные автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденные комиссией департамента образования мэрии города Ярославля, выставляются на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля.

2.4 Одновременно с опубликованием списка на сайте департамента образования мэрии города Ярославля, учреждение оповещает родителей (законных представителей) будущих воспитанников по сотовым телефонам, которые указаны в заявлении при постановке на очередь, или письменным уведомлением.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого -медико-педагогической комиссии.

2.6 Родители (законные представители),получившие извещение о представлении места ребенку, обращаются к заведующему Учреждения с заявлением о сохранении места на время прохождения медицинского обследования и оформления медицинской карты.

2.7 Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей ребенка)

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МДОУ «Детский сад №1 76» и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (Постановление № 26 п.11.1 СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Для зачисления в образовательное Учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют **оригиналы**:

-свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ, свидетельствующий о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

А так же дополнительно предоставляются:

-документы, подтверждающие льготу или право на компенсацию части родительской платы;

-выписку из банка с указанием лицевого счета для перечисления компенсации части родительской платы;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8 Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с :

-лицензией на образовательную деятельность

-Уставом детского сада

- образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и издает приказ о зачислении ребенка в учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9 Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 176» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируется заведующим МДОУ «Детский сад № 176» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 176», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью организации.

2.10 После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, образовательное Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11 Заведующий МДОУ «Детский сад № 176» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад 176» в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.12 После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.13 На каждого ребенка, зачисленного в детский сад заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14 В приеме МДОУ «Детский сад № 176» может отказано по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.15 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.