

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 176» города Ярославля

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 176»
Протокол № 1 от 01.09.2023г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ «Детский сад №
176»
_____ И.А.Добротина
Приказ № 02-001/2 от 01.09.2023г.

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
МДОУ «Детский сад № 176»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее — Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 176» (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24.04.2021,
- Комплексным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в Ярославской области на 2021-2025 годы,
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года,
- Регламентом механизма соблюдения муниципальными образовательными организациями города Ярославля требований ч.2.ст.8 ФЗ № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ранняя стадия неблагополучия — проблемная семья (семьи с низкой

родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);

- средняя стадия неблагополучия — семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее — ТЖС) - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- социальный паспорт - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОО приказом заведующего.

1.7. Совет — коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу

педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ДООУ.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- председатель Совета,
- старший воспитатель,
- воспитатели,
- медицинский работник.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 5 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на ответственного сотрудника по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющим обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДООУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДООУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Заволжского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав

- и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета профилактики: .

- ➔ выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- ➔ своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- ➔ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ➔ осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- ➔ обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДООУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- ➔ педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- ➔ оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- ➔ обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики

К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

-превентивно-профилактическая-предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;

- просветительская — повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;

- диагностическая - в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;

- коррекционная-активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;

- консультативная — оказание консультативной помощи родителям и педагогам

повопросам развития, воспитания, обучения детей;

- информационно-аналитическая — проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;

- методическая — разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;

- контролирующая — контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении:

-Несовершеннолетних, относящихся к группе «социального риска», а так же находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

-родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения. |

V. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится при взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Заволжском районе города Ярославля, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого — медико — педагогической комиссией.

5.5. Оформление документации осуществляет председатель Совета профилактики ДОУ.

VI. Обязанности и права Совета

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Заволжского района города Ярославля;

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап — подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом — в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики. Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на ответственного сотрудника по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

2 этап - проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в ДООУ;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решение организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий

согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;

— подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;

— принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Заволжском районе города Ярославля по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

VII. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики — ответственный сотрудник по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

— проводит заседания;

— утверждает план работы Совета;

— контролирует выполнение решений Совета профилактики;

— координирует деятельность Совета профилактики с КДН Заволжского района города Ярославля;

— утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;

— изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

— контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя — старший воспитатель:

-координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;

-организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Заволжском районе города Ярославля;

-составляет повестку заседаний Совета профилактики;

-разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;

-изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;

-включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое

просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
-отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

Воспитатель:

-ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
-организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
-отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
-готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав Заволжского района.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

-составляет проект повестки для заседаний Совета;
-информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета,обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
-оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета профилактики

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IX. Документация Совета профилактики

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).
- План работы Совета профилактики.

- Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.
- Инструктивно-методические материалы.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
 - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
 - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.