

6. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. Общее руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.
7. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.
8. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:
  - № п/п;
  - дата обращения;
  - Ф.И.О. родителя;
  - контактный телефон, домашний адрес;
  - содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
  - избранная форма работы;
  - Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
  - сроки исполнения;
  - результат.
9. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщенного методического материала.
10. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта МДОУ «Детского сада № 176».