

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 176»

(МДОУ «Детский сад № 176»)

Принято на заседании Педагогического
совета МДОУ «Детский сад № 176»
Протокол № 1 от 28.08.2022

СОГЛАСОВАНО
С советом родителей
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 176»
Добротина И.А.
Приказ № 02-12/86 от 01.09.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ**

1. Общие положения
 2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в учреждении. Организация и оформление посещения.
 3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся
 4. Права родителей (законных представителей) обучающихся
 5. Ответственность членов Комиссии
 6. Документация Комиссии
 7. Заключительные положения
- Приложение 1. График посещения организации общественного питания
Приложение 2. Журнал заявок на посещение организации питания
Приложение 3. Книга посещения организации общественного питания
Приложение 4. Примерная форма записи результатов родительского контроля

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 176» (далее - Учреждение), а также права родителей (законных представителей) обучающихся в рамках посещения организации общественного питания, а так же регламентирует родительский контроль за организацией питания обучающихся.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в учреждении. Организация и оформление посещения

Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

1. Обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
3. Повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс организации питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) в любой рабочий день учреждения и во время работы пищеблока.

В течение каждого рабочего дня учреждения организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей - родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся из разных возрастных групп могут посетить организацию общественного питания во время любого приема пищи в течение всего рабочего дня.

Родители (законные представители) обучающихся информируются о графике выдачи пищи/питания по группам учреждения и имеют право выбрать для посещения, как любую возрастную группу, так и любой прием пищи.

График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласовывается заведующим.

Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в учреждение не позднее 2 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.

Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя заведующего учреждением в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

Заявка должна содержать сведения о:

1. Желаемом времени посещения (день и конкретный прием пищи);
2. ФИО родителя (законного представителя);
3. Контактном номере телефона родителя (законного представителя);
4. ФИО и группа обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

Заявка должна быть рассмотрена заведующим учреждения или иным уполномоченным лицом не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанному ими контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное родителями (законными представителями) в заявке время, сотрудник учреждения уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителями (законными представителями) письменно, в том числе электронной форме.

Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

Сопровождающий из числа сотрудников учреждения может присутствовать для пояснения организации процесса питания, расположения групп и пр. при наличии возможности для присутствия.

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания осуществляет Комиссия. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания.

Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом заведующего учреждением. В состав Комиссии входит 2 представителя от учреждения и 3 представителя родительской общественности. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в учреждении изложен в п. 2 настоящего Положения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего Приказа.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе комиссии.

Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели,

столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

По результатам посещения организации общественного питания родители (законные представители) делают отметку в Графике посещения организации общественного питания. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью заведующего и печатью учреждения) (Приложение 3).

Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена учредителю и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами Комиссии в Книге посещения организации питания, осуществляется не реже одного раза в квартал компетентными органами учреждения (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся с оформлением протокола собрания.

При наличии сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме, так же на сайте размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения организации общественного питания.

В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

Собрание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

4. Права родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру и вес блюд и меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе комиссии, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- оказывать содействие администрации учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

5. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

Собрания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Журнал протоколов собраний Комиссии хранится у заведующего учреждением.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

Заведующий учреждением назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

Учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;

- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующий учреждением.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

График посещения организации общественного питания
на _____ месяц 20__ г.

Дата посещения	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книжки посещения организации общественного питания

Приложение 2

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступле ния	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, группа обучаю щегося	Время рассмотре ния заявки	Результат рассмотре ния	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Книга посещения организации общественного питания

1. Законные представители (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5
(с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель

_____ « ____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо учреждения

_____ « ____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение 4

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания
(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

МДОУ «Детский сад №436»

ФИО законного представителя: _____

г. Ярославль

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) _____

Возрастная группа: _____

Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
	Поставьте «V» в соответствующий раздел			
Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте учреждения	Есть, но не размещено на сайте учреждения	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
Наименование блюд по меню	Суп	Первое блюдо	Основное блюдо	
Температура первых блюд	70 и больше	70-50	50 и меньше	
Температура вторых блюд	60 и больше	60-45	Меньше 45	
Полновесность порций	полновесно	кроме -	указать выход по меню и по факту	
Визуальное количество отходов	Меньше 30	30-60	Больше 60	
Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	вкусно	не очень	не вкусно	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога), напитков				
Ваши предложения/пожелания / комментарии				