Утверждено приказом
№ 02-08/132 от 25.08.2016г

Мнение профсозного комитета
учтено
Председатель ПК:
Торопова С.Н.

Заведующая:
Проворова В.А.

Положение

о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников, муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 176»

1.Общее положение.

1.1 Настоящее Положение далее Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической деятельности в пределах учебной недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 176».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

-частью 6 статьи 47 Федерального закона от 2.12.2012 № 273 ФЗ ««Об образовании в Российской Федерации»

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Приказом Министерства образования и науки от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 года № 69 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» ;

-Инструктивное письмо Министерства образования и науки РФ от 24.12.2001 года № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога –психолога образовательного учреждения»

-Положением о системе нормирования труда в МДОУ «Детский сад № 176»

1.3 Действие Положения распространяется только на работников ДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1.4 Во всем ,что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением ,или его нормы пойдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.5 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность ,определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными локальными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором ,графиками работы и расписанием непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства, и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.Структура рабочего времени педагогических работников:

2.1 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

-учебная (преподавательская) работа;

-воспитательная работа;

-индивидуальная работа с воспитанниками;

-научная, творческая и исследовательская работа;

-методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;

-работа по ведению мониторинга;

-работа, предусмотренная планами воспитаельных,физкультурно-оздоровительных,спортивных,творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

-другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовым должностным)обязанностями индивидуальным планом;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2 Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы на ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более -36 часов в неделю.

Режим 36 –часовой рабочей недели воспитателям , работающим на группе общеразвивающей направленности обеспечивается путем ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 минут для каждого воспитателя по графику, воспитателей компенсирующих и комбинированных групп -5 часов на 1 ставку по графику .

2.3 Педагогическим работникам в зависимости от должности или специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю- воспитателям общеразвивающих групп

25 часов в неделю – воспитателям компенсирующих и комбинированных групп;

24 часа в неделю – музыкальному руководителю;

20 часов в неделю –учителю-логопеду

30 часов в неделю – инструктору по физической культуре

36 часов в неделю –педагогу –психологу

2.4 Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непосредственно-образовательной деятельности, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим ДОУ.

2.5 За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6 Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010года № 2075 «О продолжительности рабочего времени норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.7 Конкретная продолжительность непосредственно-образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается у учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непосредственно-образовательной деятельности.

2.8 Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, вт.ч.личными планами (циклограммами) педагогического работника , и включает:

-выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

-выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями и др.)

2.9 При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10 При составлении расписаний непосредственно-образовательной деятельности, ДОУ обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников.

2.11 Периоды времени , в течение которых ДОУ осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников ,ведущих педагогическую работу ,от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей ,регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям и т.п.

2.12 Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основания являются рабочим временем педагогических и других работников ДОУ.В такие периоды педагогические работники привлекаются к методической , организационной работе на основании приказа заведующего ДОУ.

3.Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1 Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2 Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3 Учебная нагрузка педагогических работников ,находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

3.4 Тарификация педагогических работников производится 1раз в год на 01 сентября и при необходимости на 01 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени педагогических работников.

4.1Распределение рабочего времени воспитателя

4.1.1 Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы , выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

-осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;

-организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями о состоянии здоровья воспитанников;

-организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

-организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, при подготовке к занятиям;

-проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;

- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием;

-обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем ДОУ;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской ,оздоровительной деятельности воспитанников, их безопасность;

- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня;

-осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утвержденным видом закаливания для данной возрастной группы с учетом индивидуальных особенностей здоровья детей;

-обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе.

4.1.3 Во время работы во ворую половину дня воспитатель:

-обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;

-осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственно-образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности ,готовит консультации для родителей;

-участвует в консультациях со специалистами ДОУ по плану взаимодействия;

-принимает участие в заседаниях педагогического совета ДОУ, семинарах и т.д.

- оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды группы и ДОУ;

- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утвержденным видом закаливания для данной возрастной группы с учетом индивидуальных особенностей здоровья детей;

-организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием;

-обеспечивает индивидуальную и коррекционную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности с воспитанниками;

-обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня, обеспечивает их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня;

-организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

4.1.4 Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы- в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.2.Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

4.2.1 Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую или во вторую половину по графику.

4.2.2 все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

4.2.3 Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

4.2.4 наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в ДОУ по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями ДОУ по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста(консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

4.2.5 Режимы работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы- в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.3. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

4.3.1 Музыкальный руководитель , исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня по графику.

4.3.2 Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

-осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;

-осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;

-организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием; обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ;

-обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;

-организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.3.3 Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

-осуществляет работу с документацией, разработке конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день; готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовить консультации для педагогов и родителей;

-участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ДОУ по плану взаимодействия;

-принимает участие в заседаниях педагогического совета ДОУ, семинарах и т.д.;

-оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;

-организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием;

-обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ;

-обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;

-организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.3.4 Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.5 Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре

4.5.1 Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.5.2 Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;

- проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления в соответствии с утвержденным расписанием;

- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной физкультурно-оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;

-обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ;

-обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

4.5.3. Во время работы во вторую половину дня инструктор по физической культуре:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственно-образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ДОУ по плану взаимодействия;

-- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДОУ, семинарах и т.д.

- оформляет физкультурный зал, готовит дидактические материалы, атрибутику для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;

- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной физкультурно-оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;

-обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ;

-обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.5.4 Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.Ответственность педагогических работников

5.1 работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника;

5.2 Педагогическим работникам ДОУ запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность;

5.3 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

5.4 Нарушения трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.