

Согласовано

Утверждаю

Педагогическим советом

Заведующая МДОУ «Детский сад № 176»

Протокол № 1.

Проворова В.А.

от 14.08.2016г.

Приказ № 176/п



Правила

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 176»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 176» (далее ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Семейным кодексом ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад № 176», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях СанПин 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОУ.

1.3 Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

1.4 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами

1.5 Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ, выставляются на сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1 Режим работы ДОУ

- 5 дневная рабочая неделя
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ -12 часов
- ежедневный график работы ДОУ с 7.00-19.00

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ -необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности и соблюдения правил безопасного пребывания воспитанников в ДОУ. Родители должны помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 18.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.4 К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы» по имени, отчеству, независимо от возраста спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции УМВД по Заволжскому району., поставив в известность родителя о местонахождении ребенка.

2.6 Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00 начала какого-либо режимного момента необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7 Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ ,не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8 Если родители ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить , кто будет забирать из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей законных представителей).

2.9 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10 Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11 Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты ,печенье, чипсы ,сухарики, напитки и др.)

2.12 не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и

серебряные вещи ,а также дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

2.13 Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.3 Здоровье ребенка

3.1 Прием ребенка в ДООУ после болезни проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить медицинскому работнику ДООУ.

3.2 Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.3 Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей временно размещают в изоляторе под присмотром ст. мед. сестры) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4 о невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по тел 38-45-05 или по мобильному телефону воспитателю до 8.00 Ребенок не посещавший ДООУ более 5 дней с учетом выходных дней) должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия ,предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день .В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующей ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5 Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно должен связаться с родителями ,поэтому родители обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6 Если у ребенка аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность медицинского работника и

воспитателя группы с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7 Родители и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанника то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8 Родители обязаны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;

- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9 Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с 10 –дневным меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте ДООУ в сети Интернет

3.10 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, которые проводятся только с письменного согласия родителей.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1 Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, удобной с исправной застежкой одежде и обуви, соответствующей сезону. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2 Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья)

4.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь, тапочки или сандалии с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала » на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование- удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек- липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки ; девочкам –колготки, майки ,платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна пижама, если необходимо - клеенка и пеленки)

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги)

- для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма (футболка, шорты носочки – вся одежда должна быть несинтетическая)

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5 Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной деятельности потеет.

4.6 Родители должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.7 Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.п.) для смены в отдельном мешочке.

4.9 Перед тем, как вести ребенка в детский сад родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика (мала) и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1 Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии СанПин 2.4.1.3049 -13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину, после проведения занятий и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с, продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет (при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с СанПин 2.4.1.3049 -13 пункт 8.5 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.3 Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049 -13. Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность, принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.4 Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада в том числе и игрушку другого ребенка) то родители обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. Сотрудничество

6.1 Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2 Родитель должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3 Каждый родитель имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Управляющий Совет ДОУ.

6.4 Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями воспитанника, Устав ДОУ.

6.5 Если у родителя возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует предпринять следующие шаги: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к

заведующему ДООУ, вынести на обсуждение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Разное

7.1 Для отчисления ребенка необходимо:

-- за 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель должен написать на имя заведующей заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Родители воспитанников, уходящих в школу, должны заранее позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДООУ.

7.2 Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей, педагогов и администрации ДООУ.